

Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár

Szervezeti és Működési Szabályzat 2019. évi mellékletei



**KATONA
JÓZSEF
KÖNYVTÁR**

Kecskemét, 2019

KÖNYVTÁRI TEVÉKENYSÉGEK JOGI SZABÁLYOZÁSA

Összeállítás: a Könyvtári Intézet anyaga alapján és az OLIB adatbázisból

Érvényes: 2019. január

Keretdokumentumok, irányelvek, normatívák, charták

- Fejlesztés, fenntarthatóság, esély az **IFLA trendek és a Lyoni deklaráció** tükrében. MKE Konferenciasorozata 2016. november 09., 22. Az IFLA stratégiája – Trend Report 2013-2016 <http://trends.ifla.org/>
- Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégia (2017-2025). Végrehajtás: 1404/2017. (VI. 28.) Korm. határozat a Digitális Nemzet Fejlesztési Program megvalósítása során elkészült Közgyűjteményi Digitalizálási Stratégiáról
- Országos Széchényi Könyvtár digitalizálási stratégiája (2017-2025)
- Az UNESCO közművelődési könyvtári kiáltványa (1949, 1972, 1994)
- Közkönyvtári Charta (Charta for public Library; UK, 1995)
- A közkönyvtári szolgálat. Az IFLA és az UNESCO fejlesztési irányelvei Készítette a Philip Gill által vezetett munkacsoport az IFLA Közkönyvtári Szekciója megbízásából fordította Papp István.- Budapest, 2005
- Javaslatok a nyilvános könyvtárak működési feltételeire == Könyvtári Intézet honlapja <https://ki.oszk.hu/sites/default/files/dokumentumtar/norm11.pdf> (2011, 2016)
- Koncepció a könyvtárfejlesztésről. PORTÁL PROGRAM – A könyvtárügy stratégiája 2008-2013. Oktatási és Kulturális Minisztérium
- Etikai kódex a magyar könyvtárosok számára / Magyar Könyvtárosok Egyesülete, Informatikai és Könyvtári Szövetség. 2006
- Könyvtári Közös Értékelési Keretrendszer. A könyvtári önértékelés szakmai szempontjai, Budapest, 2017 == Könyvtári Intézet honlapja [.https://ki.oszk.hu/dokumentumtar/kkek-2017](https://ki.oszk.hu/dokumentumtar/kkek-2017)
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2017/1563 RENDELETE (2017. szeptember 13.) a szerzői és szomszédos jogi védelemben részesülő egyes művek és más teljesítmények hozzáférhető formátumú példányainak a vakok, látáskárosultak és nyomtatott szöveget egyéb okból használni képtelen személyek érdekét szolgáló, határokon átnyúló, az Unió és harmadik országok közötti cseréjéről
- 2017/1564/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (2017. szeptember 13.) a szerzői és szomszédos jogi védelemben részesülő egyes műveknek és más teljesítményeknek a vakok, látáskárosultak és nyomtatott szöveget egyéb okból használni képtelen személyek érdekét szolgáló egyes megengedett felhasználási módjairól, valamint az információs társadalomban a szerzői és szomszédos jogok egyes vonatkozásainak összehangolásáról szóló 2001/29/EK irányelv módosításáról szóló,
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (EGT-vonatkozású szöveg)
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2015/1535 IRÁNYELVE (2015. szeptember 9.) a műszaki szabályokkal és az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályokkal kapcsolatos információszolgáltatási eljárás megállapításáról
- 2014/26/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv a szerzői és szomszédos jogokra vonatkozó közös jogkezelésről és a zeneművek belső piacon történő online felhasználásának több területre kiterjedő hatályú engedélyezéséről szóló 2014. február 26-i

A Bizottság 2012/417/EU (2012. július 17.) ajánlása tudományos információkhoz való hozzáférésről és azok megőrzéséről

- 2012/28/EU irányelv az árva művek egyes megengedett felhasználási módjairól
- A Bizottság 2011/711/EU ajánlása (2011. október 27.) a kulturális anyagok digitalizálásáról és online hozzáférhetőségéről, valamint a digitális megőrzésről
- 2006/115/EK irányelv a bérleti jogról és a haszonkölcsönzési jogról, valamint a szellemi tulajdon területén a szerzői joggal szomszédos bizonyos jogokról
- 96/9/EK irányelv (1996. március 11.) az adatbázisok jogi védelméről

Törvények, rendeletek

A könyvtárra, mint intézményre vonatkozó jogszabályok

- 388/2017. (XII.13.) Korm. rendelet az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásáról
- 49/2016. (XII.28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról
- 2015. évi LXXV. törvény a megyei könyvtárak és a megyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról
- 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról (a mellékletben: ODR-támogatás, támogatás közkönyvtári kölcsönzési jogdíjhoz)
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet. A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- 2011. évi CLIV. törvény a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről
- 2011.évi CXCV törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények ... átvételével összefüggő egyes kormányrend.-k módosításáról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

- 18/2003. (XII.10.) NKÖM rendelet a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 319/2001. (XII.29.) Korm. rendelet a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyek diákkedvezményeiről
- 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
-

Könyvtári jogszabályok

- 1175/2018. (III. 28.) Korm. határozata Közgyűteményi Digitalizálási Stratégia megvalósítása érdekében 2018-2021. évek között szükséges intézkedésekről
- 1404/2017. (VI. 28.) Korm. határozat a Digitális Nemzet Fejlesztési Program megvalósítása során elkészült Közgyűteményi Digitalizálási Stratégiáról
- 378/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a kulturális szakemberek szakmai továbbképzésének nyilvántartásba vételi szabályairól
- 379/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről
- 416/2017. (XII.18.) Korm. rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről
- 33/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról
- 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről
- 26/2016. (IX.8.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere által adományozható elismerésekről
- 27/2016. (IX. 16.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményéről
- 51/2014. (XII.10.) EMMI rendelet a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról
- 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól.
- 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről
- 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 449/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet a közgyűteményekben őrzött vitatott tulajdonú kulturális javak visszaadásának rendjéről
- 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről
- 45/2012. (XI.30.) EMMI rendelet a kulturális javakkal kapcsolatos hatósági eljárásra vonatkozó szabályokról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 14/2011. (IV. 7.) NEFMI rendelet a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatokról, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárakról
- 1/2007. (I. 9.) Korm. rendelet az oktatásügyi közvetítői szolgálat, a könyvtári intézet, a közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató szerv és a műbíráló szerv kijelöléséről
- 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról
- 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről
- 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről
- 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről
- 6/2000. (III. 24.) NKÖM rendelet a Könyvtári Intézet jogállásáról
- 194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről
- 165/1999. (XI. 19.) Korm. rendelet az Országos Könyvtári Kuratóriumról
- 60/1998. (III. 27.) Korm. rendelet a sajtótermékek kötelezpéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 7/1985. (IV. 26.) MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről
- 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról

Könyvtári közfeladatot meghatározó egyéb jogszabályok

- 39/2017. (XII. 29.) EMMI rendelete a kulturális szakemberek szakmai továbbképzési programjának nyilvántartásba vételével, valamint a népművészeti és népi iparművészeti alkotások minősítési eljárásával összefüggő igazgatási szolgáltatási díjról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról
- 1994. évi XL. törvény a Magyar Tudományos Akadémiáról
- 1993. évi XXIII. törvény a Nemzeti Kulturális Alapról

Szerzői jogi szabályok

- 2016. évi XCIII. törvény a szerzői jogok és szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről
- 216/2016. Korm. rendelet a közös jogkezelő szervezetek és a független jogkezelő szervezetek működésének és a jogkezeléssel kapcsolatos eljárások részletes szabályairól
- 138/2014. (IV. 30.) Korm. rendelet az árva mű felhasználásának részletes szabályairól
- 117/2004. (IV.28.) Korm. rendelet a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 38. § (5) bekezdésben szabályozott szabad felhasználás esetében a nyilvánosság egyes tagjaihoz való közvetítés és a számukra történő hozzáférhetővé tétel módjának és feltételeinek meghatározásáról
- 156/1999. (XI. 3.) Korm. rendelet a Szerzői Jogi Szakértő Testület szervezetéről és működéséről
- 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról

Foglalkoztatási szabályok

- 324/2018. (XII. 30.) Korm. rendeletet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum 2019. évi megállapításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 39/2013. (II. 14.) Korm. rendelet a dohánytermékek előállításáról, forgalomba hozataláról és ellenőrzéséről, a kombinált figyelmeztetésekről, valamint az egészségvédelmi bírság alkalmazásának részletes szabályairól
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezés
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottakról

Fogyatékkal élők segítése

- 335/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékoságnak minősülő betegségekről
- 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról
- 141/2000. (VIII.9.) Korm. rendelet a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

Szabványok

Az MSZ, MSZ ISO szakmai szabványait használva végezzük a nyilvántartó és feltáró munkánkat.

Helyi jogszabályok


A fenntartó, a könyvtárat, mint szakmai szervezetet, érintő rendeletei, határozatai a vezetési, a gazdasági és épületüzemeltetési szabályzatok megalkotásánál, azok módosításánál figyelembe vesszük.

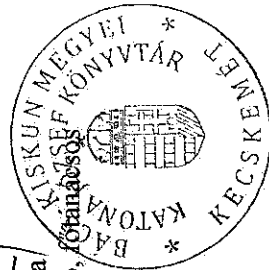
A stratégiai terv és az éves cselekvési tervek megfogalmazásakor a fenntartó, szakterületünket is érintő, oktatási és kulturális területekhez kapcsolódó, stratégiai dokumentumait irányadónak tartjuk.

Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár. Könyvtárhasználati szabályzat, 1. sz. függelék
Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár

Név	Cím	Telefonszám	e-mail	Nyitva tartás
FIÓKKÖNYVTÁRAK				
Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár Széchenyivárosi Fiókkönyvtára	6000 Kecskemét, Széchenyi sétány 6.	76/507-912	szvaros@kjmik.hu	H: 12-18 K: 8-14 Sz: 12-18 Cs: 12-18 P: 8-14
Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár Hetényegyházi Fiókkönyvtára	6044 Hetényegyháza, Posta u. 3.	76/320-230	hetenykonyvtar@gmail.com	H: Szűnnap K: 9-12;13-18 Sz: 9-12;13-18 Cs: 9-12;13-18 P: 9-12;13-18 Sz: 9-13
Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár Hunyadvárosi Fiókkönyvtára (Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola Hunyadi János Általános Iskolája)	6000 Kecskemét Kandó Kálmán u. 14.	76/800-025	hunyadi fiok@gmail.com	H: 9-13;14-18 K: 9-13;14-18 Sz: szűnnap Cs: 9-13;14-18 P: 9-13;14-18 Sz: 9-13
Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár Petőfvárosi Fiókkönyvtára (Kecskeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola)	6000 Kecskemét Alkony u. 11.	76/493-146	konyvtar@kecskemeti- vasarhelyi.sulmet.hu	H: 8-17 K: 8-17 Sz: 13-18 Cs: 8-17 P: 9-17
Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár Műkertvárosi Fiókkönyvtára (Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola Kertvárosi Általános Iskolája)	6000 Kecskemét Mártírok útja 29.	76/414-587	mukert@index.hu	H: 12-18 K: 13-18 Sz: szűnnap Cs: 8-12 P: 12-18 Sz: 9-13

FIÓKKÖNYVTÁRAK					
Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár Kadafalvi Fiókkönyvtára (Keckeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kadafalvi Általános Iskolája)	6000 Keckemét Kadafalva, Boróka u. 4.	76/476-252		Sz: 9-17 Cs: 9-17 P: 9-17 (kéthetente)	Kis Andrea iskolai könyvtáros
Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár Ménteleki Fiókkönyvtára (Keckeméti Vásárhelyi Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Ménteleki Általános Iskolája)	6008 Méntelek, Keckeméti út. 41.	76/417-776		H: 9-17 K: 9-17 P: 9-17 (kéthetente)	Kis Andrea iskolai könyvtáros
Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár Katonatelepi Fiókkönyvtára (Keckeméti Corvin Mátyás Általános Iskola Mathiasz János Általános Iskolája)	6000 Keckemét- Katonatelep Katona Zs. u. 1.	76/509-612	katonatelepfikok @gmail.com	H: szünnap K: 9-12 13-18 Sz: 9-12 13-18 Cs: 9-12 13-18 P: 9-12 13-18 Szo: 9-13	Nagy Bernadett Xénia iskolai könyvtáros
KÖLCSÖNZŐ HELY					
Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár Margaréta Otthon (Egészségügyi és Szociális Intézmények Igazgatósága, Szegedi Tudományegyetem Háziorvosi Oktató Központja)	6000 Keckemét Nyíri út 77. /A.	76/492-138		H, Sz, P: 12.30-14.30	Szabóné Nagy Erzsébet, foglalkoztatás-szervező


 Ramháb Mária
 megyei könyvtárigazgató, főtanácsos



Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár, 6000 Kecskemét, Piaristák tere 8.
Tel.: 06/76/500-550; Fax: 06/76/500-570 e-mail: kjmk@kjmk.hu; www.kjmk.hu

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT. 2. sz. függelék
A könyvtári szolgáltatások érvényes díjai

<i>Szolgáltatás. Szolgáltató hely</i>	<i>Feltételek</i>	<i>Időtartam</i>	<i>Mennyiség (Egység)</i>	<i>Díj, / a Ft árak az ÁFA értékét is tartalmazzák/</i>
KÖNYVTÁRI TAGSÁG DÍJA	A könyvtárhasználati szabályzat elfogadása és betartása. A díj alóli mentességet és a kedvezményre való jogosultságot igazolni kell.			
Katona József Könyvtár (Kecskemét, Piaristák tere 8.)		12 hónap, a használat tény/leges időtartamától függetlenül		1500,-
	Kecskemét Kártya tulajdonos 20% kedvezményt kap	12 hónap, a használat tény/leges időtartamától függetlenül		1200,-
		6 hónapra a használat tény/leges időtartamától függetlenül		750,-
	a 16 éven aluliaknak, a 70 éven felülieknek, a könyvtárak, a muzeális intézmények és a levéltárak dolgozóinak jogszabályban biztosított kedvezmény			Ingyenes
	az Otthon Könyvtár tagjainak, a vak- és gyengénlátó, a súlyos fogyatékossgot igazoló embereknek			Ingyenes

<i>Szolgáltatás: Szolgáltató hely</i>	<i>Feltételek</i>	<i>Időtartam</i>	<i>Mennyiség (Egység)</i>	<i>Díj, / a Ft árák az ÁFA értékét is tartalmazták/</i>
KÖNYVTÁRI TAGSÁG DÍJA	A könyvtárhasználati szabályzat elfogadása és betartása. A díj alóli mentességet és a kedvezményre való jogosultságot igazolni kell.			
A Katona József Könyvtár főkönyvtárai és kölcsönző helyei /1. sz. függelék tartalmazza/ KEDVEZMÉNYES KÖNYVTÁRI TAGSÁG		A tárgyra szól		Ingyenes
Katona József Könyvtár (Kecskemét, Piaristák tere 8.)	A diákoknak, a nyugdíjasoknak, a KKDSZ, KDFSZ tagsággal rendelkezőknek, a mozgássérülteknek	12 hónap, a használat tényleges időtartamától függetlenül		600,-
A tagságot igazoló ELVEZETT OLVASÓJEGY pótlásának költsége HELYBENHASZNÁLAT Dokumentumok használata				100,-
A könyvtár Könyvtári Találkozóhely, Gyermekvilág, Infotéka európai uniós anyaga, az I. emelet kölcsönzési és tájékoztatási gyűjteménye	Nem kötött tagsághoz.	Nem kötött		Ingyenes
A könyvtár II. emeleti nyilvános tereiben és az Infotékában elhelyezett állomány használata, kivéve az EU állományt	Tagsághoz kötött.	Nem kötött		Ingyenes

Szolgáltatás: Szolgáltató hely	Feltételek	Időtartam	Mennyiség (Egység)	Díj, / a Ft árak az ÁFA értékét is tartalmazták/
HELYBENHASZNÁLAT				
A fiókkönyvtárak és a Szolgáltató helyek állománya	Nem kötött tagsághoz.	Nem kötött		Ingyenes
Számítógép használata				
A nyilvános terekben csak a könyvtár számítógépes katalógusát elérő gépek	Nem kötött tagsághoz.	Nem kötött		Ingyenes
DJP Pont számítógépei	Nem kötött tagsághoz. Bejelentkezés a tájékoztató ponton		½ óráig	Ingyenes
DIP Pont számítógépei	Nem kötött tagsághoz. Bejelentkezés a tájékoztató ponton	½ óra után	1 órára	125,-
ED számítógépei	Nem kötött tagsághoz			Ingyenes
Gyermek- és Tinivilág számítógépei	Tagsághoz kötött. Bejelentkezés a tájékoztató ponton.	Előjegyzés	1 órára	Ingyenes
Internet használat az I. emeleten az Infotékában	Tagsághoz kötött. Felhívásoknak. Bejelentkezés a tájékoztató ponton.	Előjegyzés	½ órára	Ingyenes
Internet használat az II. emeleten	Tagsághoz kötött. Bejelentkezés a tájékoztató ponton.	További igénytől függő	1 ½ órára	Ingyenes
Helyi hálózaton elérhető adatbázisok az I. emeleten lévő Infotékában és a II. emeleten	Tagsághoz kötött	Nem kötött		Ingyenes

<i> Szolgáltatás: Szolgáltató hely</i>	<i> Feltételek</i>	<i> Időtartam</i>	<i> Mennyiség (Egység)</i>	<i> Díj, / a Ft árák az ÁFA értékét is tartalmazták/</i>
<i> Számítógép használata</i>				
Könyvtártól kölcsönzött számítógép használata munkaszoftaloknál a II. emeleten	Személyi igazolvánnyal igazolt tagsághoz kötött. Átvételi elismervény kitöltése kötelező.	További igénytől függő	nap	500,-
<i> Saját számítógép használata</i>				Ingyenes
WiFi Földszinten, I. emeleten	Nem kötött tagsághoz			Ingyenes
WiFi II. emeleten	Tagsághoz kötött.			Ingyenes
Saját elektronikus eszköz használata munkaszoftaloknál, elektromos csatlakozással	Tagsághoz kötött.			Ingyenes
<i> Optikai eszközök (nagyítók) használata</i>	Nem kötött tagsághoz.			Ingyenes
Digitális optikai eszközök használata	Nem kötött tagsághoz. Személyi igazolvány bemutatásával kitöltött átvételi elismervény kötelező.	További igénytől függő		Ingyenes
<i> Adott rendezvények látogatása</i>	Nem kötött tagsághoz.	Nem kötött.		Ingyenes
<i> Ruhatár használata</i>	Kötelező.	Nem kötött.		Ingyenes
<i> Bababarát terület használata</i>	Nem kötött tagsághoz.	Nem kötött.		Ingyenes
 KÖLCSÖNZÉS	Tagsághoz kötött			
	Könyv egyszerre összesen	4 hét	10 db	Ingyenes
	Időszaki kiadványok	4 hét	2 db	Ingyenes
	Olvasótermek adott dokumentumainak kölcsönzése	nyitvatartási időn túl	2 db	Ingyenes

<i>Szolgáltatás: Szolgáltató hely</i>	<i>Feltételek</i>	<i>Időtartam</i>	<i>Mennyiség (Egység)</i>	<i>Díj, / a Ft árák az ÁFA értékét is tartalmazták/</i>
KÖLCSÖNZÉS				
	Az Otthon Könyvtár tagjainak, a vak- és gyengénlátó, a súlyos fogyatékoságot igazoló emberek számára hangskönyv, hangosújság.	4 hét	6 doboz	Ingyenes
	Otthon Könyvtár tagjainak hangfelvétel, hangkazetta	2 hét	6 db	Ingyenes
	Otthon Könyvtár tagjainak zenei CD	2 hét	6 db	Ingyenes
	Könyvtári tagoknak:			
	hanglemezek (LP)	4 hét	6 db	100,- /db
	hangkazetták	4 hét	6 db vagy 6 doboz	100,- /db; vagy 100,- / doboz
	CD	2 hét	6 db	100,- /db
	DVD	1 hét	6 db	100,- /db
	könyvmelléklet (CD; DVD)	4 hét	6 db	Ingyenes
AUTOMATA KÖLCSÖNZŐGÉP HASZNÁLATA	Tagsághoz kötött			Ingyenes
ESZKÖZ KIKÖLCSÖNZÉS az Otthon Könyvtár tagjainak	Tagsághoz kötött. Kizárólagosan dokumentummal együtt kölcsönözhető. Átvételi elismervény kitöltése kötelező.			Ingyenes
DOKUMENTUMOK ELŐJEGYZÉSE	Tagsághoz kötött			
		10 nyitvatartási napig fenntartva	Sikeres előjegyzéskor értesítési és eljárási díj	100,-
	Tagsághoz kötött. Hanglemezek (LP), hangkazetták, CD, videofilm, DVD, könyvmelléklet (CD; DVD)	3 nyitvatartási napig fenntartva	Sikeres előjegyzés értesítés nélkül	Ingyenes

<i>Szolgáltatás: Szolgáltató hely</i>	<i>Feltételek</i>	<i>Időtartam</i>	<i>Mennyiség (Egység)</i>	<i>Díj, / a Ft árák az ÁFA értékét is tartalmazza/dk/</i>
KÖNYVTÁRKÖZI KÖLCSÖNZÉS				
	Tagsághoz kötött. A központi könyvtárban teljesített szolgáltatás	A szolgáltató könyvtár határozza meg.	A megrendelő használó a benyújtott számla alapján fizet.	A szolgáltató könyvtár szolgáltatási díja szerint
TÁJÉKOZTATÁS	Nem kötött tagsághoz, regisztrációhoz			
Információs szolgáltatás				
Általános tájékoztatás				Ingyenes
Irodalomkutatás				
Tételek gyűjtése katalógusainkból, adatbázisainkból	Megrendelésre		Tételenként	30,-
Témafigyelés	Megrendelésre			
Könyvtári ajándék (születésnap stb.) egységcsomagok	Megrendelésre. Az egységcsomagban nem szereplő további szolgáltatásokat az adott szolgáltatás díjitétele szerint fizeti a megrendelő.		I-V. mappa	Egyedi árképzéssel Megrendeléstől függően 2000,- tól.
Könyvtári ajándék egységcsomag. 14. oldal feletti fénymásolás			A/3; A/4 oldal/db	50,-
Könyvtári ajándék egységcsomag. Szöveg vagy fotó beillesztése			Egységcsomagonként 2 db	500,-
MASOLÁS	Nem kötött tagsághoz, regisztrációhoz		A/4	15,-
			A/3	30,-
	Könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatásnál a megrendelő megyei települési könyvtárak a fénymásolás		10 oldalig	Ingyenes
Nem magáncélra történő másolás	Megrendelésre			Egyedi árképzéssel

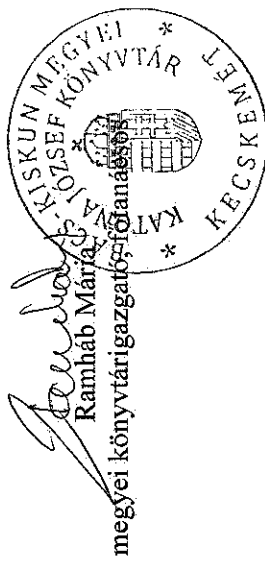
<i>Szolgáltatás: Szolgáltató hely</i>	<i>Feltételek</i>	<i>Időtartam</i>	<i>Mennyiség (Egység)</i>	<i>Díj, / a Ft árák az ÁFA értékét is tartalmazzák/</i>
ADATMENTÉS				
Elektronikus mentés csak a könyvtárban vásárolt hordozóra	Tagsághoz kötött A könyvtár számítógépét használó megrendelése		CD –lemez /db	150,-
			Újraírható CD- lemez /db	200,-
			DVD- lemez /db	300,-
			újraírható DVD- lemez/db	400,-
Adatmentés saját pendrivera.	Tagsághoz kötött.			Ingyenes
NYOMTATÁS papírra.	Nem kötött tagsághoz		(A/4) fekete-fehér oldalanként	30,-
			(A/4) színes oldalanként	100,-
			telített színes oldalanként	150,-
SZKENNELÉS	Nem kötött tagsághoz		A/4 oldalanként	120,-
			10 oldalig	Ingyenes-
	Könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatásnál a megrendelő megyei települési könyvtárnak a szkennelés			
	Könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatásnál a megrendelő megyei települési könyvtárnak a szkennelés		20 oldal felett oldalanként	30,-
TÁVKÖZLÉSI ESZKÖZÖK HASZNÁLATA	Nem kötött tagsághoz, regisztrációhoz			
Fax küldése			76-os körzetben A/4 első oldal további oldalak	250,-
			Vidékre A/4 első oldal további oldalak	150,-
Fax fogadása	Nem kötött tagsághoz, regisztrációhoz		A/4 oldalanként	320,-
Otthon Könyvtár zöld száma	Otthon könyvtári tagsághoz kötött			220,-
				100,-
				Ingyenes

 Szolgáltatás: Szolgáltató hely	 Feltételek	 Időtartam	 Mennyiség (Egység)	 Díj, / a Ft árák az AFA értékét is tartalmazták/ egyedi árképzés alapján
KÖTÉSZEI SZOLGÁLTATÁS				
Laminálás	Nem kötött tagsághoz, regisztrációhoz. Megrendelésre Nem kötött tagsághoz, regisztrációhoz. Megrendelésre		A/4-es oldal A/3-as oldal A/5-ös oldal Névjegy (fényes) Névjegy (matt) Csipesz kítűző	180,- 230,- 120,- 80,- 90,- 140,-
Laminálás	Kecskemét Kártya tulajdonos kedvezményt kap			A végösszegeből -10%
Spirálfüzés Méret:	Nem kötött tagsághoz, regisztrációhoz. Megrendelésre		Oldalszám: 1 – 10 oldal 11 – 45 oldal 46 - 145 oldal 146 - 220 oldal 221 – 330 oldal 331 – 450 oldal	200,- 250,- 300,- 390,- 420,- 460,-
Spirálfüzés	Kecskemét Kártya tulajdonos kedvezményt kap			A végösszegeből -10%

Szolgáltatás: Szolgáltató hely	Feltételek	Időtartam	Mennyiség (Egység)	Díj, / a Ft áruk az ÁFA értékét is tartalmazzák/
TEREMBÉRELT	Nem kötött tagsághoz, regisztrációhoz			
Nagyterem	Megrendelésre		1 nap	100.000,-+ ÁFA
Kisterem	Megrendelésre		1 órára	6.000,-+ ÁFA
Kutató szoba használata	Tagsághoz és megállapodáshoz kötött	Egy alkalom	3 hónapra	Ingyenes
Egyéb terek	Megrendelésre			Egyedi árképzéssel
TECHNIKAI SZOLGÁLTATÁSOK	Nem kötött tagsághoz, regisztrációhoz.			Egyedi árképzéssel
KÉSEDELMI DÍJ	Megrendelésre			
	Az értesítési és késedelmi díjat mindenkinek meg kell fizetni, függetlenül a mentességtől és a kedvezménytől.			
Katona József Könyvtár (Kecskemét, Piaristák tere 8.)	könyv és egyéb nyomtatott dokumentum		nap	5,-
	rövid kölcsönzési határidejű könyvek		nap	30,-
	olvasótermi dokumentumok		nap	100,-
	hanglemezek (LP), hangkasszettek, CD, videofilm, DVD, könyvmelléklet (CD; DVD)		nap	30,-
Széchenyvárosi Fiókkönyvtár	könyv és egyéb nyomtatott dokumentum		nap	5,-
	hanglemezek (LP), hangkasszettek, CD, videofilm, DVD, könyvmelléklet (CD; DVD)		nap	30,-
További fiókkönyvtárak				
14 éven felüli kölcsönző				
Értesítés				100,-
I. felszólító				150,-
II. felszólító				200,-
14 éven aluli kölcsönző				
Értesítés				50,-
I. felszólító				100,-
II. felszólító				150,-

Szolgáltatás: Szolgáltató hely	Feltételek	Időtartam	Mennyiség (Egység)	Díj, / a Ft árak az ÁFA értékét is tartalmazza/
KÉSEDELMSEK FELSZÓLÍTÁSA				
	A kölcsönzési határidő késedelméről kiküldött értesítő és felszólítók postaköltsége		alkalom	Az aktuális postai díjszabás szerint
KÁRTÉRÍTÉS				
Ruhatári elvesztett számozott biléta pótlása és eljárási költsége				500,-
Dokumentum kártérítési összegének tartalma:				
- a dokumentum újonnan történő beszerzésének ára;				
- a késedelmi díj; a késedelemről történő értesítések postaköltségei;				
Amennyiben a kölcsönző nem pótolja az elvesztett dokumentumot annak megvásárlásával, adott esetben műszaki reprodukáltatásával, vagy a kár kifizetésével. A könyvtári gyűjteményben okozott kár megtérítéséért polgári peres eljárást indítunk ellene.				
A befizetett kártérítési díjat a könyvtár nem térít vissza a dokumentum előkerülésekor.				
TÁVHASZNÁLAT				
Opac elérése a honlapról	Nem kötött regisztrációhoz	Folyamatos	0-24 óráig	Ingyenes
A honlapra kitett szolgáltatások		Folyamatos	0-24 óráig	Ingyenes

Kecskemét, 2019. január 1.



REGISZTRÁCIÓ. BEIRATKOZÁS A KÖNYVTÁRBA

BEIRATKOZÁSI NYILATKOZAT

Családi és utónév	
Születési név	
Anyja születési neve	
Születési hely és idő	
Lakcím	
Tartózkodási hely	
Olvasójegy száma	
Foglalkozás*	
Munkahely/oktatási intézmény*	

Alulírott kijelentem, hogy a **Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár** beiratkozott olvasója kívánok lenni. A könyvtárhasználati szabályzatot megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek tartom. Az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem.

1. A jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Könyvtár a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint számítógépes rendszerében rögzítse és kezelje személyes adataimat.

2. Az alábbi adataim megadásával igénybe kívánom venni a könyvtárhasználati szabályzatban meghatározott kedvezményeket.

Kedvezmények igénybe vételére jogosító személyes adatok

.....

3. Hozzájárulásomat adom*, hogy a Könyvtár a szolgáltatásaival kapcsolatos információkat velem közölje a következő elérhetőségen:

e-mail cím:

telefonszám:.....

4. Nyilatkozom, hogy a Könyvtár hírlevelére igényt tartok / nem tartok igényt a 3. pontban megadott e-mail címemen. (a kívánt rész aláhúzendó)

Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozat a tagságom megszűnéséig érvényes és rám nézve kötelező. Az adataimban időközben bekövetkező változásokat a Könyvtárnak bejelentem.

Dátum:

.....

olvasó aláírása

*Megadása önkéntes!

BEIRATKOZÁSI NYILATKOZAT KEZESSÉGVÁLLALÁSSAL

OLVASÓ ADATAI

Családi és utónév	
Születési név	
Anyja születési neve	
Születési hely és idő	
Lakcím	
Tartózkodási hely	
Olvasójegy száma	
Foglalkozás*	
Munkahely/oktatási intézmény*	

Alulírott kijelentem, hogy a **Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár** beiratkozott olvasója kívánok lenni. A könyvtárhasználati szabályzatot megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek tartom. Az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem.

1. A jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Könyvtár a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint számítógépes rendszerében rögzítse és kezelje személyes adataimat. (Csak 16 éven felüli olvasók esetében érvényes!)

2. Az alábbi adataim megadásával igénybe kívánom venni a könyvtárhasználati szabályzatban meghatározott kedvezményeket.

Kedvezmények igénybe vételére jogosító személyes adatok

.....

3. Hozzájárulásomat adom*, hogy a Könyvtár a szolgáltatásaival kapcsolatos információkat velem közölje a következő elérhetőségen:

e-mail cím:

telefonszám:.....

4. Nyilatkozom, hogy a Könyvtár hírlevelére igényt tartok / nem tartok igényt a 3. pontban megadott e-mail címemen. (a kívánt rész aláhúzendő)

Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozat a tagságom megszűnéséig érvényes és rám nézve kötelező. Az adataimban időközben bekövetkező változásokat a Könyvtárnak bejelentem.

Dátum:

.....

olvasó aláírása

*Megadása önkéntes!

KEZESSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT

OLVASÓ ADATAI

Családi és utónév	
Születési hely és idő	

KEZES ADATAI

Családi és utónév	
Születési név	
Anyja születési neve	
Születési hely és idő	
Lakcím	
Tartózkodási hely	

A fent nevezett regisztrált használóért visszavonásig felelősséget vállalok. Amennyiben a könyvtárral szemben vállalt kötelezettségének nem tesz eleget, a könyvtár szabályzatának megfelelően teljesítésüket átvállalom.

Az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem . A jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Könyvtár a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint számítógépes rendszerében rögzítse és kezelje személyes adataimat.

Dátum:

.....

kezes aláírása

NYILATKOZAT ÉS HOZZÁJÁRULÁS 16 ÉV ALATTI ÉRINTETT

SZEMÉLYES ADATAI KEZELÉSÉHEZ

Az Érintett adatai

Családi és utónév:

Születési hely és idő:

Anyja születési neve:

Lakcíme:

Az Érintett felett törvényes képviselöt gyakorlati adatai

Családi és utónév:

Születési hely és idő:

Lakcíme:

E-mail cím:

Telefonszám:

Az Adatkezelő adatai

Név: Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár

Székhely: Kecskemét, Piaristák tere 8.

Képviselő: Ramháb Mária igazgató

A képviselő elérhetősége: ramhab.maria@kjm.k.hu, tel.: 76/500-555

Adószám: 15336158-2-03

E-mail: kjm.k@kjm.k.hu

Telefonszám: 76/500-550

Az adatvédelmi felelős elérhetősége: Lukács Mária

E-mail: lukacs.maria@kjm.k.hu

Telefonszám: 76/500-552

Az adatkezelés jogalapja: hozzájárulás (Rendelet 6. cikk (1) a), illetve 8. cikk (1)

Az adatkezelés célja: 16 év alatti Érintett és a fölötte szülői felügyeletet (törvényes képviselöt) gyakorló személy adatainak kezelése.

Az adatkezelés időtartama: a könyvtári beiratkozással, illetve a rendezvények dokumentálásával kapcsolatos időtartamokat a Könyvtár által kiadott, a honlapján is megtekinthető Adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

Az adatkezelés terjedelme, amelyhez a hozzájárulás a jelen nyilatkozatban a megfelelő szöveg aláhúzásával és a nyilatkozat aláírásával megtörténik:

1. könyvtári beiratkozás

2. könyvtári rendezvényeken fotó- és videofelvételek készítése és nyilvánosságra hozatala.

Kijelentem, hogy a fentvezetett gyermekre vonatkozó, általam megadott személyes adatok és a saját személyes adataim a valóságnak megfelelnek.

Az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem és tudomásul vettem.

Tisztában vagyok azszal, hogy a jelen nyilatkozatomat bármikor visszavonhatom, élnék a természetes személyeket megillető jogokkal és jogorvoslati lehetőségekkel.

A jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen hozzájárulok.

Jelen nyilatkozatom visszavonásig, illetve gyermekem 16 éves koráig érvényes.

Dátum:

Törvényes felügyeletet gyakorló aláírása

.....

14-16 éves Érintett aláírása

Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár
Kecskemét, Piaristák tere 8. 6001 Pf.: 127.
Tel.: 76/500-550 Fax: 76/500-570

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott, (olvasójegy száma:)
elismerem, hogy a mai napon a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár
tulajdonát képező technikai eszközt helyben kölcsönzéssel átvettem.

Megnevezése:

Típus:

Gyártási szám:

Leltári szám:

- A kölcsönzött eszközre *telepített programokat* használom.
- Az eszközt a munkasztalnál biztosított *konnektorhoz csatlakozik*.
- *Az eszközt tudom használni*, betanítást igénylek: Igen Nem
- A számítógép *nem megfelelő* használatával *bekövetkező meghibásodás* esetén a javítási költségeket - abban az esetben, ha javíthatatlan kár keletkezne, a beszerzési árat - *megfizetem. (Javíttatni csak a Könyvtár jogosult!)*
- Az átadáskor a technikai eszköz állapota: megfelelő.
- A könyvtári regisztráció (olvasójegyhez tartozó személyi adatok) adatai megegyeznek az átadáskor bemutatott okmányok adataival.

Kecskemét,

.....
Átadó könyvtáros

.....
Átvevő eszközkölcsönző

Kapja:
1. Tájékoztatási pont

Visszavétel
Időpont (óra, perc):

.....
könyvtáros

.....
eszközkölcsönző

Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár
Kecskemét, Piaristák tere 8. 6001 Pf.: 127.
Tel.: 76/500-550 Fax: 76/500-570

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott, (olvasójegy száma:)

elismerem, hogy a mai napon a Katona József Könyvtár tulajdonát képező

Tipus:

Gyártási szám:

Leltári szám:

technikai eszközt átvettem.

- Otthon Könyvtár szolgáltatásán belül, a hangzó anyagok lehallgatására veszem igénybe a **CD lejátszót**. A Könyvtárnak, a technikai eszközt visszaszolgáltatom abban az esetben, ha hangzó anyagot nem kölcsönzök.
- Az eszköz használatára az átadó betanított.
- A technikai eszköz használata során bekövetkező meghibásodás esetén a javítási költségeket - abban az esetben, ha javíthatatlan kár keletkezne, a beszerzési árat - megfizetem. *(Javíttatni csak a Könyvtár jogosult.)*
- A technikai eszköz elvesztése esetén, a kártérítés összege az eszköz újonnan történő beszerzésének ára.
- Az átadáskor a technikai eszköz állapota:

Kecskemét,

.....

Átadó

Ph.

.....

Átvevő

Kapja:

1. Átvevő. Eredeti
2. Stúdió. Eredeti
3. Otthon Könyvtár. Másolat

Az eszközt a könyvtárnak visszaadta:.....

.....

könyvtáros

.....

olvasó

Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár
Kecskemét, Piaristák tere 8. 6001 Pf.: 127.
Tel.: 76/500-550 Fax: 76/500-570

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott,(olvasójegy száma:)

elismerem, hogy a mai napon a Katona József Könyvtár tulajdonát képező

Tipus:

Gyártási szám:

Leltári szám:

technikai eszközt átvettem.

- Otthon Könyvtár szolgáltatásán belül, a hangzó anyagok lehallgatására veszem igénybe a **CD/MP3 lejátszót**. A Könyvtárnak, a technikai eszközt visszaszolgáltatom abban az esetben, ha hangzó anyagot nem kölcsönzök.
- A CD/MP3 lejátszó tartozéka **1 db adapter**, melyet szintén átvettem.
- Az eszköz használatára az átadó betanított.
- A technikai eszköz használata során bekövetkező meghibásodás esetén a javítási költségeket - abban az esetben, ha javíthatatlan kár keletkezne, a beszerzési árat - megfizetem. *(Javíttatni csak a Könyvtár jogosult.)*
- A technikai eszköz elvesztése esetén, a kártérítés összege az eszköz újonnan történő beszerzésének ára.
- Az átadáskor a technikai eszköz állapota:

Kecskemét,

.....

Átadó
Ph.

.....

Átvevő
cím

Kapja:

1. Átvevő (Eredet)
2. Stúdió. (Eredeti)
3. Otthon Könyvtár. Másolat

Az eszközt a könyvtárnak visszaadta:.....

.....

könyvtáros

.....

olvasó

Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár
Kecskemét, Piaristák tere 8. 6001 Pf.: 127.
Tel.: 76/500-550 Fax: 76/500-570

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott,(olvasójegy száma:)
elismerem, hogy a mai napon a Katona József Könyvtár tulajdonát képező
digitális olvasókészüléket helyben kölcsönzéssel átvettem.

Típus:

Gyártási szám:

Leltári szám:

- **Az optikai eszközt helyben használom.**
- Az eszköz használatára az átadó betanított.
- A technikai eszköz használata során bekövetkező meghibásodás esetén a javítási költségeket - abban az esetben, ha javíthatatlan kár keletkezne, a beszerzési árat - megfizetem. *(Javíttatni csak a Könyvtár jogosult.)*
- A technikai eszköz elvesztése esetén, a kártérítés összege az eszköz újonnan történő beszerzésének ára.
- Az átadáskor a technikai eszköz állapota: megfelelő.

Kecskemét,

.....

Átadó

.....

Átvevő

Kapja:

1. Tájékoztatósi pont (Eredeti)

Az eszközt a könyvtárnak visszaadta:.....

.....

könyvtáros

.....

olvasó

Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár
Kecskemét, Piaristák tere 8. 6001 Pf.: 127.
Tel.: 76/500-550 Fax: 76/500-570

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott,(olvasójegy száma:)

elismerem, hogy a mai napon a Katona József Könyvtár tulajdonát képező

Tipus:

Gyártási szám:

Leltári szám:

technikai eszközt átvettem.

- Otthon Könyvtár szolgáltatásán belül, a hangzó anyagok lehallgatására veszem igénybe a **fejhallgatót**. A Könyvtárnak, a technikai eszközt visszaszolgáltatom abban az esetben, ha hangzó anyagot nem kölcsönzök.
- Az eszköz használatára az átadó betanított.
- A technikai eszköz használata során bekövetkező meghibásodás esetén a javítási költségeket - abban az esetben, ha javíthatatlan kár keletkezne, a beszerzési árat - megfizetem. *(Javíttatni csak a Könyvtár jogosult.)*
- A technikai eszköz elvesztése esetén, a kártérítés összege az eszköz újonnan történő beszerzésének ára.
- Az átadáskor a technikai eszköz állapota:

Kecskemét,

.....

Átadó

Ph.

.....

Átvevő

Kapja:

1. Átvevő. (Eredeti)
2. Stúdió (Eredeti)
3. Otthon Könyvtár. (Másolat)

Az eszközt a könyvtárnak visszaadta:.....

.....

könyvtáros

.....

olvasó

Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár
Kecskemét, Piaristák tere 8. 6001 Pf.: 127.
Tel.: 76/500-550 Fax: 76/500-570

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

Alulírott, (olvasójegy száma:)

elismerem, hogy a mai napon a Katona József Könyvtár tulajdonát képező

Tipus:

Gyártási szám:

Leltári szám:

technikai eszközt átvettem.

- Otthon Könyvtár szolgáltatásán belül, a hangzó anyagok lehallgatására veszem igénybe a **magnót**. A Könyvtárnak, a technikai eszközt visszaszolgáltatom abban az esetben, ha hangzó anyagot nem kölcsönzök.
- Az eszköz használatára az átadó betanított.
- A technikai eszköz használata során bekövetkező meghibásodás esetén a javítási költségeket - abban az esetben, ha javíthatatlan kár keletkezne, a beszerzési árat - megfizetem. *(Javíttatni csak a Könyvtár jogosult.)*
- A technikai eszköz elvesztése esetén, a kártérítés összege az eszköz újonnan történő beszerzésének ára.
- Az átadáskor a technikai eszköz állapota:

Kecskemét,

.....

Átadó

Ph.

.....

Átvevő

Kapja:

1. Átvevő (Eredeti)
2. Stúdió(Eredeti)
3. Otthon Könyvtár (Másolat)

Az eszközt a könyvtárnak visszaadta:.....

.....

könyvtáros

.....

olvasó

KÖNYVTÁRKÖZI KÖLCSÖNZÉS
Kérőlap

Az olvasó adata

neve:

olvasójegy vonalkódja:

telefonszáma:

e-mail:

A kért dokumentum adata

A könyv / cikk adatai

szerző(k):

cím:

kiadás:

megjelenési hely:

kiadó:

megjelenési év:

ISBN/ISSN

Az adatok forrás:

A szolgáltatásra vonatkozó kérések

Eredeti formában kéri? Másolatban kéri?

Térítés ellenében is igényli a művet? Igen Nem

Külföldről kéri, ha csak ott található? Igen Nem

Meddig tartja fenn a kérését?

Dátum:

A felmerülő költségekről tájékozódtam, azokat vállalom.

Aláírás:

Kérést átvevő könyvtáros:

Kérést indító könyvtáros:

A szolgáltatás költségének befizetését igazoló könyvtáros:

Hosszabbítást kérő könyvtáros:

A hosszabbítás kérésének dátuma:

Katona József Könyvtár. Fénymásolás és nyomtatás szolgáltatás megrendelése

A megrendelés dátuma, illetve határideje:	A dokumentum adatai	Méret, oldalszám	A készítés dátuma:
			Számláló sorszáma
			Kezdő:
			Befejező:
			Rontott:
			A/4:
			A/3:
			Összes jó:
	A/4:		A/4:
	A/3:		A/3:
A megrendelő neve, címe:			Ára:

Kijelentem, hogy a másolatokat a szerzői jogvédelemmel kapcsolatos érvényben lévő jogszabályok keretei között használom fel.

A megrendelő aláírása: Engedélyező: Másolatot készítő: Fizetés: Készpénz vagy Átutalás
Pénztárgépblokk nyilvántartási száma:

Katona József Könyvtár. Fénymásolás és nyomtatás szolgáltatás megrendelése

A megrendelés dátuma és határideje:	A dokumentum adatai	Méret, oldalszám	A készítés dátuma:
			Számláló sorszáma
			Kezdő:
			Befejező:
			Rontott:
			A/4:
			A/3:
			Összes jó:
	A/4:		A/4:
	A/3:		A/3:
A megrendelő neve, címe:			Ára:

Kijelentem, hogy a másolatokat a szerzői jogvédelemmel kapcsolatos érvényben lévő jogszabályok keretei között használom fel.

A megrendelő aláírása: Engedélyező: Másolatot készítő: Fizetés: Készpénz vagy Átutalás
Pénztárgépblokk nyilvántartási száma:

KÉRŐLAP

témafigyeléshez, irodalomkutatáshoz regisztrált használóink számára

1. A kérdés, a téma pontos megjelölése
2. Milyen célból kéri a figyelést?
3. Milyen típusú forrásokat kíván figyeltetni?
Könyveket, időszaki kiadványokat, számítógépes adatbázisokat, Internet adott honlapjait,
más könyvtárak katalógusait, egyéb:
4. Milyen nyelvű (magyar, angol, német stb.) irodalmat kér?
5. Milyen időszakra / mely évekre / kéri a figyelést?
6. Hány tételre kéri az irodalomjegyzéket?
/ Saját katalógusból tételenként 30,-Ft/
7. Milyen formában kéri a témafigyelés vagy irodalomkutatás eredményét?
Nyomtatott formában vagy elektronikusan.
8. Milyen formában érdeklődik a válaszáért?
Személyesen, levélben, telefonon, e-mailben, egyéb módon:

OLVASÓJEGY SZÁMA

KÉRŐ NEVE:

LAKCÍME:

TELEFON SZÁMA, E-MAIL CÍME:

A SZOLGÁLTATÁS VÁLLALT HATÁRIDEJE:

A SZOLGÁLTATÁS VÁRHATÓ KÖLTSÉGE:

Az átadott tételek száma:

A szolgáltatásra fordított idő (óra):

Kecskemét,

A kérő, megrendelő aláírása

A kérést felvevő könyvtáros

Katona József Könyvtár. Szolgáltatás. Tájékoztató

REFERENZ LAP

1. Kérdés: _____

2. Felhasználás célja: _____

3. A felhasznált forrás típusa:
könyv, időszaki kiadvány, számítógépes adatbázis,
cikk-katalógus, egyéb

4. A felhasznált források:

5. A keresésre fordított idő:

6. Megjegyzés (nemleges válasz esetén az olvasó
átirányítása más intézménybe):

Dátum:

Aláírás:

Katona József Könyvtár. Szolgáltatás. Tájékoztató

REFERENZ LAP

1. Kérdés: _____

2. Felhasználás célja: _____

3. A felhasznált forrás típusa:
könyv, időszaki kiadvány, számítógépes adatbázis,
cikk-katalógus, egyéb

4. A felhasznált források:

5. A keresésre fordított idő:

6. Megjegyzés (nemleges válasz esetén az olvasó
átirányítása más intézménybe):

Dátum:

Aláírás:

Katona József Könyvtár. Szolgáltatás. Tájékoztató

REFERENZ LAP

1. Kérdés: _____

2. Felhasználás célja: _____

3. A felhasznált forrás típusa:
könyv, időszaki kiadvány, számítógépes adatbázis,
cikk-katalógus, egyéb

4. A felhasznált források:

5. A keresésre fordított idő:

6. Megjegyzés (nemleges válasz esetén az olvasó
átirányítása más intézménybe):

Dátum:

Aláírás:

Katona József Könyvtár. Szolgáltatás. Tájékoztató

REFERENZ LAP

1. Kérdés: _____

2. Felhasználás célja: _____

3. A felhasznált forrás típusa:
könyv, időszaki kiadvány, számítógépes adatbázis,
cikk-katalógus, egyéb

4. A felhasznált források:

5. A keresésre fordított idő:

6. Megjegyzés (nemleges válasz esetén az olvasó
átirányítása más intézménybe):

Dátum:

Aláírás:

FELHASZNÁLÁSI SZERZŐDÉS

amely alulírott napon és helyen egyrészt

XXXX YYYY (Születési hely, év. hó, nap);
Anyja neve:.....; Lakcím:....., Tel.:;)

mint szerző (a továbbiakban: Szerző), másrészt pedig a

Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár (Továbbiakban Katona József Könyvtár),
6000 Kecskemét, Piaristák tere 8., képviseli **megyei könyvtárigazgató,**

mint felhasználó (a továbbiakban: Felhasználó; Szerző és Felhasználó a továbbiakban együttesen: Felek) között alábbi tartalommal jött létre.

1. A Szerződés tárgya

A Felek megállapodnak, hogy a Szerző a szerződés Mellékleteként (1. melléklet) csatolt, szakirodalmi, tudományos műtípusba tartozó műveinek (a továbbiakban: Művek) felhasználására a Felhasználó részére a jelen felhasználási szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) foglalt feltételek szerint engedélyt ad.

2. A felhasználási engedély terjedelme

2.1. A jelen Szerződés alapján a Felhasználó a Művet jogosult egy darab weboldalon **keresztül regisztrált használói számára oly módon hozzáférhetővé tenni, hogy a regisztrált használók a hozzáférés helyét és idejét egyénileg választhatják meg.**

2.2. A 2.1 pont szerinti felhasználási engedély nem kizárólagos, és harmadik személy részére nem átruházható.

2.3. A 2.1 pont szerinti felhasználási engedély kiterjed arra is, hogy a Felhasználó a Művet elektronikus adathordozóra másolja, amennyiben ez a 2.1 pont szerinti felhasználáshoz szükséges.

2.4. Szerző vállalja, hogy a Művet többszörözésre alkalmas formátumban a jelen Szerződés megkötésével egyidejűleg Felhasználó részére átadja.

3. Felhasználási díj

Felhasználó a 2. pont szerinti felhasználásért felhasználási díjra nem tart igényt.

4. Jogszavatosság

- 4.1. Szerző kijelenti, és szavatolja, hogy a Mű a saját alkotása, amelyen nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely a Mű jelen Szerződés szerinti felhasználását korlátozná vagy akadályozná.
- 4.2. A jelen 4. pont szerinti szavatossági kötelezettség megsértéséből eredő valamennyi kárért való felelősség a Szerzőt terheli, és köteles a Felhasználóval szemben harmadik személyek által érvényesített bármilyen igény esetén Felhasználó helyett közvetlenül helytállni.

5. Egyéb rendelkezések

- 5.1. A jelen Szerződésben nem rendezett kérdésekben a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései az irányadók.
- 5.2. Amennyiben a jelen Szerződés bármely rendelkezése érvénytelen lenne, az nem érinti a teljes Szerződés érvényességét. A Felek ebben az esetben az érvénytelen rendelkezés helyett olyan rendelkezést alkalmaznak, amely a Szerződés szerinti célnak megfelel.
- 5.3. A Felek a jelen Szerződéssel kapcsolatos jogvitákra a Szerző lakóhelye szerinti illetékes bíróság illetékességét kötik ki.

6. Adatvédelmi tájékoztatás

- 6.1 A Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár, mint Felhasználó, a jelen szerződésben közölt személyes adatokat a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján kéri el a Szerzőtől.
- 6.2 A Szerző tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben rögzített személyes adataihoz a Felhasználó vezetői és erre felhatalmazott munkatársai a vezetői megbízatásuk, illetve a munkaköri feladataik ellátásával összefüggésben és a szükséges mértékben hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.
- 6.3 A kezelt személyes adatok: családi és utónév, anyja neve, születési hely és idő, lakcím, adóazonosító jel, TAJ-szám, számlavezető bank neve, számlaszám, e-mail cím, telefonszám.
- 6.4 A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak az EU általános adatvédelmi rendeletében, továbbá a hatályos jogszabályokban körülírt szabályait a Felhasználó mint Adatkezelő a honlapján közzétett Adatvédelmi tájékoztatóban <http://www.bacstudastar.hu/> rögzítette; a jelen szerződésben foglalt személyes adatok kezelése során az abban foglaltak szerint jár el.
- 6.5 Az adatkezelés jogalapja: szerződés, amelyben az egyik fél (a Szerző) az érintett.
- 6.6 A Felhasználó mint Adatkezelő a megadott személyes adatokat a fent meghatározott céloktól eltérő célokra nem használja, illetve nem használhatja fel. Személyes adatok

harmadik személynek vagy hatóságoknak történő kiadása – kivéve, ha törvény ettől eltérően rendelkezik – a Szerző, mint érintett, előzetes és kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

6.7 Az adatkezelés időtartama: a felhasználási szerződés megszűnését követő 5 évig. Számla kibocsátása esetén az adatkezelés időtartama a tárgyévről készített beszámoló jelentések és az előírt elszámolások elkészítésétől számított 8 év.

Kecskemét, 20.... év.....hó napján.

Felhasználó:

Szerző:

Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár
igazgatója

Ellenjegyző:

Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár
Gyűjteményszervezés és Feltárás
osztályvezetője

Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár
gazdasági vezetője

Könyvtárhasználati szabályzat. Kölcsönzés

A 3M automatakölcönző bizonylata

Katona József Könyvtár
6000 Kecskemét, Piaristák tere 8.

Az ügyfél neve: TESZT Olvasó
Ügyfél AZONOSÍTÓ: 051000132249

Cím: Filc, a zoknimuki
AZONOSÍTÓ: 51000439461
A lejárat napja: 2011-02-08

Tételek összesen: 1
2011. 01. 07. 14:39

Köszönjük, hogy a
3M SelfCheck™ rendszert használja.

Előjegyzésről kiértesítés

Levelezőlap:

KEDVES OLVASÓNKI!

Értesítjük, hogy az előjegyzett/könyvtárközi kölcsönzésben meghozatott* műve(ke)t könyvtárunkban a kölcsönzési idő alatt átveheti.

Szerző, cím: _____

Az előjegyzett/meghozatott* műve(ke)t az értesítés keltétől számított _____ napig áll módunkban Olvasónk részére visszatartani.

_____, 199_____

*A nem kívánt rész töröndő!

Értesítés előjegyzésről / Könyvtárközi kölcsönzésről (olvasónak)
KÖNYVTÁRELLÁTÓ

E-mail: Példa a formára és a tartalomra

Tárgy: Értesítés a Katona József Könyvtártól

Kedves Varga Jánosné!

**Nora Roberts: *A smaragd nyakék hatalma* című könyve visszaérkezett.
A könyvet a könyvtár földszinti, kölcsönzési pontján veheti át.**

Üdvözlettel:

Katona Tibor

Tájékoztató szolgálat vezetője

Katona József Könyvtár

6000 Kecskemét, Piaristák tere 8.

Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár, 6000 Kecskemét, Piaristák tere 8.
Tel.: 06/76/500-550; Fax: 06/76/500-570 e-mail: kjmk@kjmk.hu; www.bacstudastar.hu

A DIGITÁLIS JÓLÉT PROGRAM PONT HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

A Digitális Jólét Program Pont (Továbbiakban: DJP Pont) egy elektronikus szolgáltató hely, amely információszolgáltatást, és Internet-használatot biztosít annak a felhasználónak, akinek információ-keresési igénye van. Játékprogramok használatát DJP Pont nem vállalja fel.

Az Infotéka - Szakirodalom Szolgáltatási Egységben található Digitális Jólét Program Pont elektronikus szolgáltatásait csak 18 éven felüliek vehetik igénybe. A Tinivilágban található Digitális Jólét Program Pont elektronikus szolgáltatásait 12-18 évesek vehetik igénybe.

SZOLGÁLTATÁSOK

- tájékoztatás a DJP Pont szolgáltatásairól,
- Internet- és Office használat – elsősorban információkeresési céllal, valamint elektronikus levelezés, kapcsolattartás és elektronikus ügyintézés céljából,
- dokumentumok fénymásolása,
- szerzői jogvédelem alatt nem álló dokumentumok, webes tartalom nyomtatása, adathordozóra mentése,
- nyomtatott szövegek, képek digitalizálása (szkenelés); a szerzői jogvédelem alatt nem álló dokumentumok, nyomtatása, lemezre másolása.

SZÁMÍTÓGÉPEK HASZNÁLATA

A számítógép be- és kikapcsolását csak a DJP Pont dolgozója végezheti.

Az igényelt szolgáltatáson kívül a gépet más célokra használni tilos.

Ha a DJP Pont dolgozója észreveszi a gép bármilyen meg nem engedett felhasználását, megtilthatja a felhasználónak a számítógép további használatát, függetlenül attól, hogy a kért szolgáltatás ideje lejárt, vagy sem.

Bármilyen technikai berendezésben, számítógépben, programokban kárt okozó felhasználó anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozik.

Egy felhasználó egy alkalommal Internet használatra ½ órára foglalhatja le a gépet. Indokolt esetben a géphasználati idő meghosszabbítható, de csak akkor, ha másik felhasználó nem várakozik arra a szolgáltatásra vagy számítógépre.

Egy számítógép mellett egyszerre 1 fő + 1 fő kísérszemély dolgozhat.

MENTÉS, NYOMTATÁS

Pendrivel a gépeknél szabadon használható. CD-re vagy DVD-re történő adatmentés esetén a DJP Pont dolgozói nyújtanak segítséget.

A DJP Pont csak a szerzői jogvédelem alatt nem álló dokumentumok és adatok másolását, nyomtatását vállalja fel.

TÉRÍTÉSI DÍJAK

(Kiemelés: Könyvtárhasználati Szabályzat, 2. sz. függelék. A könyvtári szolgáltatások érvényes díjai)

Számítógép/Internet-használat:

- érvényes könyvtári tagsággal rendelkezők számára: ingyenes,
- érvényes könyvtári tagság nélkül: ½ óra ingyenes, minden további megkezdett óra 125,- Ft. A DJP Pont dolgozója akkor jelzi az ingyenes idő elteltét, ha új felhasználó érkezik a géphez. Kérjük, figyelje az ingyenes félórájának leteltét!

Nyomtatás	fekete-fehér oldal A/4-es méretben	30,- Ft/ oldal
	színes oldal A/4-es méretben	100,-/150,- Ft/ oldal
Floppy		100,- Ft/ db
CD	írható:	150,- Ft/db
	újraírható:	200,- Ft/db
DVD	írható:	300,- Ft/db
	újraírható:	400,- Ft/db
Szkennelés	A/4-es oldal	120,- Ft
Adatmentés CD-re, DVD-re		ingyenes

FÉNYMÁSOLÓ HASZNÁLATA

A Tinivilág és a Europe Direct Információs Központ Bács-Kiskun Megye terében elhelyezett automatizált fénymásoló gépet a felhasználó önállóan kezelheti, annak használati szabályzatát betartva.

Az Infotéka-Szakirodalom terében elhelyezett multifunkcionális eszközt a könyvtáros kezelheti.

NYITVATARTÁS: kedd- szombat: 10.00-19.00; vasárnap, hétfő: zárva

A Digitális Jólét Program Pont szolgáltatás a könyvtár és a Digitális Jólét Program együttműködésével működik.

Kecskemét, 2019.január 1.


Ramháb Mátia
megyei könyvtárigazgató-titkár


**BÁCS-KISKUN MEGYEI
KATONA JÓZSEF KÖNYVTÁR**

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

A RUHATÁR HASZNÁLATA

A könyvtárban működtetett **ruhatár** használata **díjmentes és kötelező**.

A ruhatárat csak a könyvtár használója veheti igénybe. A ruhatárban elhelyezett tárgyakat számozott biléta azonosítja.

A ruhatárban elhelyezett táskákban, kabátokban stb. lévő értéktárgyakért, készpénzért (stb.) a könyvtár felelősséget nem vállal.

A használók megőrzésre itt elhelyezett dolgaiban keletkezett kárért a könyvtár felelősséget vállal. A könyvtár felelőssége csak az olyan dolgokra terjed ki, amelyeket a látogatók rendszerint magukkal szoktak hozni. A ruhatárban csak olyan anyagot veszünk be, amely az ott elhelyezett többi tárgy épségét nem veszélyezteti. Az esetleges káreseményről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az elvesztett ruhatári számozott bilétáért a könyvtár 500,- Ft kártérítési díjat számít fel.

Kecskemét, 2019. január 1.

